兵团科技项目验收行业专家评议表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | |
| 一、评分表 | | |
| 评议内容 | 评议等级与分值 | 打分 |
| 任务目标与  考核指标完成情况  （40分） | A．全部或超额完成任务书下达的任务目标及考核指标（40分） |  |
| B．基本完成任务书下达的任务目标及考核指标（30-39分） |
| C．仅完成任务书下达的主要任务目标及关键考核指标（20-29分） |
| D．主要任务目标及关键考核指标未完成，或者擅自调整任务（0分） |
| 组织管理及科研诚信  （40分） | A．组织管理规范，有调整及报批手续，按期提交验收（40分） |  |
| B．组织管理欠规范，有报批手续，但自行调整手续不齐备，提交验收每超一个月扣5分（10-39分） |
| C．未报批重大事项，或拒不配合验收，提交验收超期6个月或者整改超期3个月，或弄虚作假等严重失信并造成重大不良影响（0分） |
| 科学、技术、经济、社会、文化价值（15分） | A．很好（11-15分） |  |
| B．较好（8-10分） |  |
| C．一般（0-7分） |  |
| 技术资料完整程度  （5分） | A．技术资料齐全，内容完整（5分） |  |
| B．技术资料基本齐全，内容较完整（4分） |
| C．技术资料欠缺，内容欠完整（0-3分） |
| 注：因资料不足无法评价、不能回答专家质询、专家不能达成一致意见的，或者研究过程及结果等存在纠纷尚未解决的，判为整改，不打分。 | |  |
| 总 分 | |  |
| 二、意见建议  专家签名： 年 月 日 | | |

兵团科技项目验收财务专家评议表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | |
| 预算总经费（万元） |  | 下达专项资金（万元） |  | |
| 专项资金已使用额（万元） |  | 专项资金结余额（万元） |  | |
| 一、评分表 | | | | |
| 评议内容 | 评议等级与分值 | | | 打分 |
| 经费管理情况  （40分） | A．制度健全、单独核算、及时足额按预算外拨专项资金、调整及报批手续齐全（40分） | | |  |
| B．制度较健全、基本及时足额按预算外拨专项资金、报批项手续完整（20-39分） | | |
| C．专项资金未单独核算，或截留专项资金，或违规外拨专项资金，或预算主体变更未报批，或调增间接费总额，或挤占挪用专项资金，或随意调账修改凭证弄虚作假，或者其它严重违反财经纪律的行为（0分） | | |
| 经费使用情况  （40分） | A.符合经费支出范围与标准、专项资金执行率100%、自筹资金足额到位（40分） | | |  |
| B.基本符合经费支出范围与标准、专项资金执行率每低5%扣1分、自筹资金到位率每低1%扣1分（10-39分） | | |  |
| C.明显不符合支出范围与标准，或专项资金执行率不足50%且理由不合理，或自筹资金到位率不足80%（0分) | | |  |
| 财务资料  （20分） | A．财务资料齐全，审计报告或决算报告质量较高（20分） | | |  |
| B．财务资料基本齐全，审计报告或决算报告质量一般（10-19分） | | |
| C．财务资料不齐，审计报告或决算报告质量较差（0-9分） | | |
| 注：因资料不足无法评价、不能回答专家质询、专家不能达成一致意见的，判为整改，不打分。 | | | |  |
| 总 分 | | | |  |
| 二、意见建议  专家签名： 年 月 日 | | | | |

|  |
| --- |
| **验 收 意 见 及 结 论** |
| （前序）  已开展的研究工作及取得的成果，考核指标完成情况。  资料完整性，项目组织管理情况，资金使用规范性等。  结余专项资金额（万元）。  意见建议。  行业评议得分：  财务评议得分：  □通过验收 □结题 □不通过验收  （或整改后通过验收）  专家组组长：  副组长：  年 月 日 |

**专家评议打分表说明**

1. 验收结论分为三种：通过验收、结题、不通过验收。行业专家取平均分，财务专家取平均分，结论如下

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 财务分  行业分 | >80 | 60-80 | <60 |
| >80 | 通过 | 结题 | 不通过 |
| 60-80 | 结题 | 不通过 | 不通过 |
| <60 | 不通过 | 不通过 | 不通过 |

1. 关于整改：因提供文件资料不详、难以判断等导致验收意见争议较大，承担单位不能清晰答复验收专家询问重要问题的，验收专家不能达成一致意见；研究过程及结果等存在纠纷尚未解决的项目，进行限期整改。整改期一般不超过3个月。整改项目不打分，只出具整改意见，整改意见分别列示技术整改、财务整改内容。