第七师胡杨河市财政科技计划

项目自验收报告

**项目名称**：

**项目编号**：

**计划类别：**

**项目执行期**：

**承担单位** ：

**项目负责人**：

年 月 日

基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | |  | | | | 项目编号 | | | |  | |
| 计划类别 | | |  | | | | 参与单位数量 | | | |  | |
| 项目执行期 | | | | 至 | | | | | | | | |
| 师市财政专项资金（万元） | | | |  | 自筹配套资金（万元） | | | | | |  | |
| 承 担 单 位 | 单位名称 | | |  | | | | | | | | |
| 单位类别 | | | □科研院所 □高等院校 □企业 □其他 | | | | | | | | |
| 单位主管部门 | | |  | | 隶属关系 | | | |  | | |
| 统一社会信用代码 | | |  | | | | | | | | |
| 单位法定代表人姓名 | | |  | | | | | | | | |
| 电子邮箱 | | |  | | | | | | | | |
| 通信地址 | | |  | | | | | | | | |
| 邮政编码 | | |  | | | | | | | | |
| 参  与 单  位 | 序号 | 单位名称 | | 统一社会  信用代码 | 注册资金 | | 成立  时间 | 法定代表人 | | | | 通信地址 |
|  |  | |  |  | |  |  | | | |  |
|  |  | |  |  | |  |  | | | |  |
|  |  | |  |  | |  |  | | | |  |
| 相 关 责 任 人 | 项目负责人 | | | 姓名 |  | | | 工作单位 | | | |  |
| 固定电话 |  | | | 手机号码 | | | |  |
| 电子邮箱 |  | | | 邮政编码 | | | |  |
| 通信地址 |  | | | | | | | |
| 联系人 | | | 姓名 |  | | | | 电子邮箱 | | |  |
| 固定电话 |  | | | | 手机号码 | | |  |
| 会 计 师 事 务 所 | 会计师事务所 | | | 事务所全称 |  | | | | | | | |
| 单位通信地址 |  | | | | | | | |
| 单位联系电话 |  | | | | 邮政编码 | | |  |
| 签字注册会计师 1 | | | 姓名 |  | | | | 手机号码 | | |  |
| 签字注册会计师 2 | | | 姓名 |  | | | | 手机号码 | | |  |

一、项目概述

简要说明项目立项情况、主要研究任务及完成情况、取得的主要成果、创新点等。（800字以内）

二、目标任务完成情况

**（一）计划任务及考核指标**

**（二）目标、任务完成情况对照表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 指标类别 | 目标、任务 | 完成情况 | 完成度 |
|  |  |  |  |  |

注:目标任务包括任务书涉及的所有考核指标及绩效目标

1. 项目技术方案

**（一）本领域现有背景技术及不足、拟解决的关键技术问题**

**（二）研究目标与技术路线**

**（三）主要研究任务开展情况及取得的结论与成效**

**（四）不足及后续方向**

三、创新性评价

**（一）与国内外同类技术的对比分析**

1.各单项技术对比分析

2.总体技术方案对比分析

**（二）创新点**

1.创新点自述。

2.检索查新结论。

四、取得的主要成果

概括取得的：①新产品、新材料、新装备、新工艺、新方法、样机；②建成的试验基地、中试线、生产线等；③规程标准、品种权、专利权、软件著作权、论文专著；主要成果应分类列示，信息应包含成果名称、对应编号、来源等。注明是否授权、是否发布。

成果确认标准：“三相符”，即与项目实施期相符，与项目内容相符，与单位及作者主体相符。并且：1）论文必须有项目标注；2）统计确认方法标准为：发明专利分别统计申请与授权件数，实用新型、外观设计、软件著作权只统计取得证书的；标准只统计已发布的。

五、转化应用情况

**（一）成果转化、产业化情况**

**（二）取得的经济、社会、生态效益**

**（三）成果推广应用前景分析**

六、组织管理

**（一）项目进度回顾**

分别回顾项目总体进度及子课题进度，评价是否按期实施完成。

**（二）采取的主要组织管理措施**

任务统筹、资金管理、采购外协、团队组织等方面的措施及成效。

**（三）人才培养及团队建设情况**

**（四）问题及建议**

七、经费决算

**（一）经费预算、调整、到位情况**

**（二）经费执行中需要说明的问题**

**（三）结余及不足情况说明**

**（四）后续资金使用计划**

经费决算表

金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | | | | 项目编号 | |  | | |
| 承担单位 |  | | | | | | | | | | | | |
| 项目执行期 | | | 至 | | | | | | | | | | |
| 审计机构名称 | | |  | | | | | | | | | | |
| 收入 | | | | | | | | | | | | | |
| 资金来源 | | 预算金额 | | | | | 调整后金额 | | | 到位金额 | | | |
| 师市专项资金 | |  | | | | |  | | |  | | | |
| 自筹资金 | |  | | | | |  | | |  | | | |
| 其他来源资金 | |  | | | | |  | | |  | | | |
| 合计 | |  | | | | |  | | |  | | | |
| 支出 | | | | | | | | | | | | | |
| 科目 | 预算金额 | | | 调整后金额 | | | | 最终支出额 | | | 结余超欠金额 | | |
|  | 合 计 | 专项资金 | | 合 计 | 专项资金 | | | 合 计 | 专项资金 | | 专项资金结余 | 自筹经费超欠 | |
| 合计 |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |
| 一、直接费 |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |
| 1.设备费 |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |
| 2.业务费 |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |
| 9.劳务费 |  |  | |  |  | | |  |  | |  | |  |
| 二、间接费 |  |  | |  |  | | |  |  | |  | |  |
| 其中绩效支出 |  |  | |  |  | | |  |  | |  | |  |
| 专项资金执行率（%） | | | |  | | | | 自筹经费到位率（%） | | |  | | |
| 项目负责人签字 ： | | | | | | 财务负责人签字：  （盖财务章） | | | | | | | |

注：上表数据需与审计报告、或者决算报告一致。

最终支出额包括（审计机构认定的）应付未付和后续支出。

附件目录

1.知识产权、成果

2.论文专著、标准规范

3.检测报告、查新报告、评价鉴定报告

4.销售证明、技术合同、经济效益证明

5.项目调整的相关申请和批复文件

6.其他必要资料