

全面预算及绩效管理系统操作（专项）

一、登录系统

网络要求：校园网（不支持外网访问）

登录平台：石河子大学一站式服务平台

二、预算申报

（一）系统登录流程

第一步：点击“一站式服务平台”



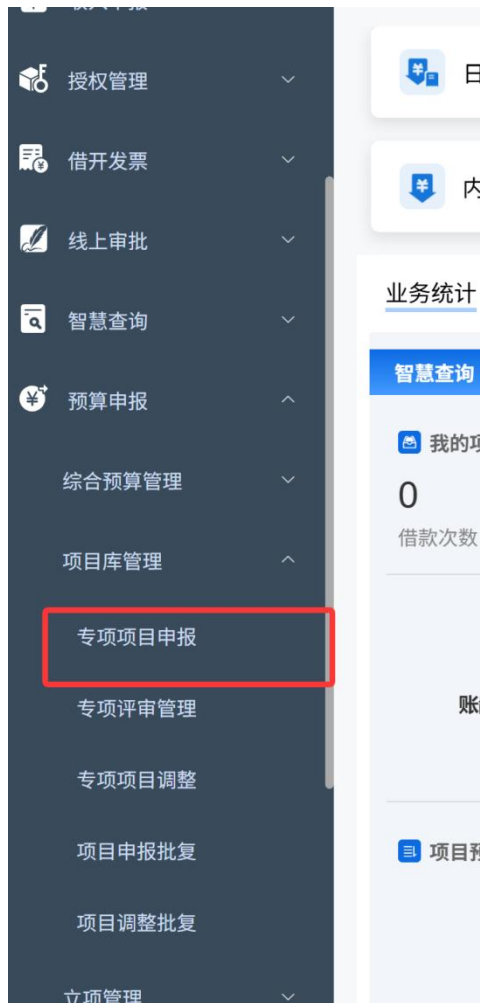
第二步：点击“业务直通车”



第三步：点击“智慧财务综合服务”



第四步：点击“专项项目申报”



(二) 项目填报流程

登录后可查看已内置的专项项目，点击“填写”进行申报。

专项项目申报列表 (单位: 元) ☑ 全选 | + 新增项目 | 📄 模板下载及

	操作	部门名称	项目编号	项目名称	项目类型	项目类型...
<input type="checkbox"/>	填写	石河子大学	20250001	2025年北京大学新	北京大学	专项-校级...
<input type="checkbox"/>	填写	石河子大学	20250002	2025年北京大学新	北京大学	专项-校级...
<input type="checkbox"/>	填写	石河子大学...	20250003	2025年北京大学新	北京大学	专项-校级...

按照页面提示，对项目基本信息、支出明细、货物类采购、政府采购、年度目标、绩效目标进行依次填写、送审。

注意事项：

1.所有界面打*为必填项。

2.支出明细申报，根据事项业务活动产生的费用，对应填写支出明细，后期按此支出明细进行报销（不清楚怎么填写的，可查看描述中内置的具体业务举例）。

3.政府采购申报，**集采目录内，50万以上货物、服务，100万以上工程**，需填报政府采购预算，后期进行政府采购时，按照填写的货物、服务及工程进行采购。

4.绩效目标填写



第6步 绩效指标申报

绩效指标申报表（单位：元）—测试 全选 | 清空申报数 | **新建/自定义下级绩效** | 查询并导入已申报绩效 | 删除 | 模板下载 | 导入

绩效指标	符号	指标值	计量单位	权重
▼ 产出指标				0.00
<input type="checkbox"/> 数量指标				0.00
▼ 质量指标				0.00
<input type="checkbox"/> 无		无		0.00

第一步：点击新建/自定义下级绩效

第二步：填写三级指标（按照财政局规定，每个二级指标下必须填写一条三级指标），可从指标库中选择，如指标库中无相符合指标，可参照下图操作步骤：选择指标体系→创建新指标→选择指标类型→填写指标值。

操作说明

指标体系: **第一步:**

从指标库中选择:

*选择指标: 提取本部门申报过的指标:

*注: 提取范围为本部门已申

第二步:

第三步:

指标类型: 定性 定量 *注: 该绩效

创建新指标:

产出指标

- 数量指标
- 质量指标
- 时效指标
- 成本指标

效益指标

- 经济效益指标

*指标值: **第四步**

当前为定性绩效指标, 请录入文本类型指标值, 如大于2000字, 请以附件形式上传

权重: 0

5.项目数据验证通过后, 点击下图按钮进行提交。

收入项目申报

第2步 项目送审, 数据检测

第1步 基本信息申报

第2步 项目送审, 数据检测

数据验证通过!

当前项目本年申报: 240,000.00(元)

所有信息准确无误, 确认提交审核

上一步 下一步 查看草稿版申报书 导入申报模板 保存数据 数据校验 关闭

✓所有信息准确无误，确认提交审核

（三）已提交项目查询、撤回

已提交项目，可从“项目库管理-专项项目申报”进行查看，已提交项目在下一环节未审核前，可选择“取消提交”进行撤回。



专项预算填报过程中如遇问题，可咨询预算科王思萌：
2055516， 13519934191。