|  |  |
| --- | --- |
| 任务书编号： |  |

兵团科技计划项目

任务书

|  |  |
| --- | --- |
| 计 划 类 别： |  |
| 所 属 领 域： | □农业农村 □高新技术 □社会发展 |
| 项 目 名 称： |  |
| 项 目 编 号： |  |
| 项目管理机构： |  |
| 推荐单位(公章)： |  |
| 牵头承担单位(公章)： |  |
| 项目负责人（签字）： |  | 手机： |  |
| 项目联系人： |  | 手机： |  |
| 执行期限： |  年 月 日 | 至 |  年 月 日 |

兵团科学技术局 制

填写说明

1.任务书甲方即项目管理机构（项目管理方），乙方即项目牵头承担单位（项目承担方）。

2.任务书通过“兵团科技管理信息系统”填写。

3.任务书中的单位名称，请填写全称，并与单位公章一致。

4.项目任务书经项目牵头承担单位和推荐单位审核后，从系统中导出并打印，申报书及附件材料统一采用胶背方式封装成册（双面打印），一式三份均加盖相关单位公章及相关人签章报项目管理专业机构，相关签名、印章页需扫描PDF上传系统。

5.涉密项目请在“兵团科技管理信息系统”下载任务书的电子版模板，按保密要求离线填写、报送。

6.项目《申报书》是本任务书填报的重要依据，任务书填报不得降低考核指标，不得自行对主要研究内容作大的调整。项目《申报书》和本任务书将共同作为项目过程管理、综合绩效评价（验收）和监督评估的重要依据。

一、项目基本信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 计划类别 | □重点领域科技攻关 □基础研究 □科技成果转移转化引导 □科技合作 □科技创新人才 □科技创新平台与基地建设 □管理服务创新 |
| 所属领域 | □农业农村 □高新技术 □社会发展 |
| 依托/建设创新平台 |  | 依托/培养创新团队 |  |
| 实施期限 | 年 月 日至 年 月 日 | 实施年限 | 年 |
| 经费预算 | 万元 | 兵团财政拨款 | 万元 | 其他财政拨款 | 万元 |
| 单位自筹资金 | 万元 | 其他来源资金 | 万元 |
| 推荐单位 | 单位名称 |  | 单位性质 |  |
| 联系人 |  | 固定电话 |  | 移动电话 |  |
| 牵头承担单位 | 单位名称 |  | 单位性质 |  |
| 单位所在地 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 通信地址 |  | 邮政编码 |  |
| 单位开户名称 |  | 开户银行（全称） |  |
| 银行账号 |  | 银行机构代码 |  |
| 项目负责人 | 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生日期 |  |
| 证件类型 |  | 证件号码 |  |
| 最高学历 |  | 最高学位 |  | 从事专业 |  |
| 行政职务 |  | 技术职称 |  | 研究方向 |  |
| 所在单位 |  |
| 通信地址 |  | 邮政编码 |  |
| 固定电话 |  | 移动电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 项目联系人 |  | 固定电话 |  | 移动电话 |  |
| 其他合作单位 | 序号 | 单位名称 | 单位性质 | 统一社会信用代码 | 课题/任务名称 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 研究开发人员总数 | 人 | 其中:院 士 | 人 |
| 其中:正高职称 | 人 | 其中:研究生 | 人 | 其中:博 士 | 人 | 其中:55岁以上 | 人 |
| 副高职称 | 人 | 本 科 | 人 | 硕 士 | 人 | 45-55岁 | 人 |
| 中级职称 | 人 | 大 专 | 人 | 学 士 | 人 | 40-44岁 | 人 |
| 初级职称 | 人 | 其 他 | 人 | 其中:留学归国人员 | 人 | 40岁以下 | 人 |
| 其他 | 人 | / | / | 聘请国外专家 | 人 | / | / |

注：1.依托/建设平台、团队：指省级及以上平台及团队；

2.单位开户名称应与单位名称一致，如有开户名称不一致等特殊情况，必须提供证明文件。

### 项目简介

|  |
| --- |
| 1. 项目摘要（限300字） |
|  |
| 2. 立项目的及意义（限200字） |
|  |
| 3. 项目总体目标（限200字） |
|  |
| 4. 创新点及特色（限200字） |
|  |

二、项目研究内容及目标

|  |
| --- |
| 一、项目目标及考核指标 |
| （一）项目总体目标（限200字以内） |
| （二）项目考核指标、评测方式/方法（限500字以内）（成果指标包括但不限于新产品、新品种、新设备、新材料、新工艺、专利申请/授权、论文（核心期刊/SCI收录/EI收录）、计算机软件著作权、科技著作、研究(咨询)报告、技术标准（国家/行业/地方/企业）以及形成的创新平台和人才团队等；经济效益指标包括但不限于累计新增产值/新增销售额/新增利税/新增服务收入、成果转化数及成果转化收益、技术合同交易额） |
| （三）主要成果及效益指标 |
| 专利申请 | 件 | 科技论文 | 篇 |
| 其中：国内发明专利 | 件 | 其中：核心期刊 | 篇 |
| 国外发明专利 | 件 | SCI收录 | 篇 |
| 实用新型专利 | 件 | EI收录 | 篇 |
| 专利授权 | 件 | 其他 | 篇 |
| 其中：国内发明专利 | 件 | 科技著作 | 部 |
| 国外发明专利 | 件 | 研究（咨询）报告 | 份 |
| 实用新型专利 | 件 | 技术标准 | 项 |
| 植物新品种权 | 件 | 其中：国际标准 | 项 |
| 计算机软件著作权 | 件 | 国家标准 | 项 |
| 新产品 | 个 | 行业标准 | 项 |
| 新装备 | 台/套 | 企业标准 | 项 |
| 新材料 | 种 | 获国家级科技奖 | 项 |
| 新工艺（或新方法、新模式） | 个 | 获省部级科技奖 | 项 |
| 累计新增产值 | 万元 | 成果转化数 | 项 |
| 累计新增销售额 | 万元 | 成果转化收益 | 万元 |
| 累计新增利税 | 万元 | 其中：技术合同交易额 | 万元 |
| 累计出口创汇 | 万美元 | 新增服务收入 | 万元 |

|  |
| --- |
| 二、项目研究内容及研究方法 |
| （一）项目研究内容（拟解决的关键技术问题，针对这些问题拟开展的主要研究内容。限800字以内） |
| （二）项目拟采取的研究方法针对项目研究拟解决的问题，拟采用的方法、原理、机理、算法、模型等（研究方法、技术路线可用图表描述。限500字以内） |
| 三、课题/任务分解 |
| （一）课题/任务分解情况（围绕项目目标可进行任务分解，并简要说明各课题的具体作用、相互间的逻辑关系，建议用图表描述。限500字以内） |
| （二）各课题/任务内容（逐项分段说明各课题的研究目标、主要研究内容、拟解决的关键技术问题、考核指标等。每个课题限500字以内）课题/任务1：xxxxx参加单位：研究目标：主要研究内容：拟解决的关键技术问题：考核指标：课题/任务2：xxxxx（提纲同上）...... |
| 四、主要创新点 |
| （围绕基础前沿、共性关键技术或应用示范等层面，简述项目的主要创新点。限300字以内） |
| 五、成果转化应用 |
| （对取得的项目成果进行转化应用，及预期效益。限300字以内） |
| 六、预期经济社会效益 |
| （创新平台和团队建设、科学技术普及情况及经济、社会、生态、文化效益。限500字以内） |

### 三、年度计划及目标

|  |
| --- |
| （应将项目的考核指标分解落实到年度计划中）1.年度：X年X月—X年X月任务：考核指标：成果形式：2.年度：X年X月—X年X月任务：考核指标：成果形式：…… |

四、项目组织实施机制及保障措施

|  |
| --- |
| 一、项目组织实施机制 |
| （包括项目及课题的内部组织管理方式、协调机制等。限500字以内） |
| 二、保障措施 |
| （项目实施的政策、组织和资源支撑条件。限300字以内） |
| 三、知识产权对策、成果管理及合作权益分配 |
| （限300字以内） |
| 四、需要约定的其他内容 |
| （包括但不限于申报重大科技项目的单位若未建立相关创新平台和基地，应在此提出建设计划。限300字以内） |

五、研究团队

### 项目参加人员基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 出生日期 | 年龄 | 学位代码 | 职称代码 | 职务 | 专业 | 投入本项目的全时工作时间（人月） | 人员类型 | 任务分工 | 是否有工资性收入 | 工作单位 | 联系电话 | 签名 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 固定研究人员合计 |  | / | / | / | / | / |  |
| 流动人员或临时聘用人员合计 |  | / | / | / | / | / |  |
| 累计 |  | / | / | / | / | / |  |

注：1. 项目固定研究人员需填写人员明细；

1. 学位代码：A博士、B硕士、C学士/本科、D其他；

3. 职称代码：A正高级、B副高级、C中级、D初级、E其他；

4. 投入本项目的全时工作时间（人月）:指在项目实施期间该人总共为项目工作的满月度工作量；累计是指项目组所有人员投入人月之和；

5. 人员类型：A项目负责人、B任务/课题负责人、C项目/课题骨干、D其他研究人员、E国（境）外合作方负责人、F国（境）外合作方主要成员；

6. 是否有工资性收入：Y是、N否，国（境）外合作方不填写；

7. 工作单位：填写单位全称，其中高校要具体填写到所在院系。

六、经费预算

### 预算说明

1. 项目经费预算应当严格遵守目标相关性、政策相符性、经济合理性和任务完成的可行性原则，根据科研活动规律和特点，科学、合理、真实地编制预算。
2. 项目经费预算应由项目负责人协同项目申报单位财务部门共同编制；由多个单位共同申报一个项目的，由牵头申报项目的单位负责编制总预算，并根据合作协议同时编列各参加单位的资金预算。
3. 项目经费预算应据实编制项目预算，不得对设备费、业务费、劳务费简单按比例编制。直接费用中除50万元以上的设备费外，其他费用只提供基本测算说明，不需要提供明细。
4. 项目经费预算中除专家咨询费有具体限额标准、间接费用有提取比例要求外，其他各项支出均无具体限额和固定比例限制。承担单位在统筹安排间接费用时，要处理好合理分摊间接成本和对科研人员激励的关系，绩效支出安排与科研人员在项目（课题）研究工作中的实际贡献挂钩。
5. 项目经费预算中不得编制不可预见费用和支出。
6. 项目经费预算表应逐项填列，不得漏项，未发生事项需划斜线（/），表示此项在编制项目经费预算时不予考虑。
7. 所有涉及项目名称或项目承担单位名称的，均应填写全称。
8. 专家咨询费开支标准：院士、全国知名专家3000元/人•天、正高级专业技术职称人员2000元/人•天、副高级专业技术职称人员1800元/人•天、其他专业人员1500元/人•天。

以会议形式组织的咨询，按照上述标准执行。会期超过两天的，第三天及以后的咨询费标准按照上述标准的50%执行。

以通讯形式组织的咨询，按照上述标准的30%执行。

10. 间接费用实行总额控制，按照不超过项目资金中直接费用扣除设备购置费后的一定比例核定，具体如下：

①自然科学项目核定比例:500万元及以下的部分不超过30%;500万元至1000万元的部分不超过25%;1000万元及以上的部分不超过20%。

②数学、物理等纯理论基础研究项目：间接费用比例进一步提高到不超过60%，具体间接费用核定比例由兵团科技局根据项目情况予以明确。

11. 科研类项目应列间接费用。其他项目中含科研活动的，按科研活动经费预算核定间接费用，无科研活动的项目不得列间接费用。

12. 其他经费支出范围及要求详见兵团科技发展专项资金管理办法。

### 表6 - 1 项目经费来源及预算表

单位：万元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 经费来源 | 预算总额 | 其中 | 备注 |
|  年 |  年 |  年 |  年 |  年 |
| 专项经费 |  |  |  |  |  |  |  |
| 自筹经费 |  |  |  |  |  |  | 附相关证明材料 |
| 来源合计 |  |  |  |  |  |  |  |
| 预算科目名称 | 合计 | 专项经费 | 自筹经费 |  |
| 一、经费来源 |  |  |  |  |
| 1.兵团财政拨款 |  |  | / |  |
| 2.自筹经费 |  | / |  |  |
| （1）其他财政拨款 |  | / |  |  |
| （2）单位自筹（货币）资金 |  | / |  |  |
| （3）其他渠道获得资金 |  | / |  |  |
| 二、经费支出 |  |  |  |  |
| （一）直接费用 |  |  |  |  |
| 1.设备费 |  |  |  |  |
| （1）购置设备费 |  |  |  |  |
| ①50万元及以上 |  |  |  | 表6-3列示 |
| ②50万元以下 |  |  |  | 表6-2列示 |
| （2）试制设备费 |  |  |  |
| （3）改造设备费 |  |  |  |
| （4）租赁设备费 |  |  |  |
| 2.业务费 |  |  |  | 表6-4列示 |
| （1）材料支出 |  |  |  |
| （2）测试化验加工支出 |  |  |  |
| （3）燃料动力支出 |  |  |  |
| （4）差旅/会议/国际合作与交流支出 |  |  |  |
| （5）出版/文献/信息传播/知识产权事务/档案支出 |  |  |  |
| （6）其他支出 |  |  |  |
| 3.劳务费 |  |  |  | 表6-5列示 |
| （二）间接费用 |  |  |  | 表6-7列示 |
| 其中：绩效支出 |  |  |  |

### 表6 - 2 设备费支出预算测算表

单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 科目名称 | 预算总额 | 资金来源 | 测算说明（主要用途和测算理由） |
| 专项经费 | 自筹经费 |
| 1 | 购置设备费(50万元以下) |  |  |  |  |
| 2 | 试制设备费 |  |  |  |  |
| 3 | 改造设备费 |  |  |  |  |
| 4 | 租赁设备费设备费 |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |
| 累计 |  |  |  | / |

注：设备费：指用于在项目实施过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁使用外单位仪器设备而发生的相关费用。购置计算类仪器设备、软件工具可在设备费科目编列。50万元以下的设备费用分类说明主要用途和测算理由。

### 表6 - 3 设备费（50万元及以上）——购置设备支出预算明细表

单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 功能和技术指标 | 单价  | 数量 | 预算总额 | 资金来源 | 购置单位 | 安置单位 | 购置设备类型 | 主要生产厂家及国别 | 规格型号 | 拟开放共享范围 |
| 专项经费 | 自筹经费 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 累计 |  | / |  |  |  |  | / | / | / | / | / | / |

注：1.设备单价的单位为“万元/台套”，设备数量的单位为“台套”；

 2.购置设备类型：A通用、B专用；

### 表6 - 4 业务费支出预算测算表

单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 科目名称 | 预算总额 | 资金来源 | 测算说明（主要用途和测算理由） |
| 专项经费 | 自筹经费 |
| 1 | 材料支出 |  |  |  |  |
| 2 | 测试化验加工支出 |  |  |  |  |
| 3 | 燃料动力支出 |  |  |  |  |
| 4 | 差旅 |  |  |  |  |
| 5 | 会议 |  |  |  |  |
| 6 | 国际合作与交流支出 |  |  |  |  |
| 7 | 出版 |  |  |  |  |
| 8 | 文献 |  |  |  |  |
| 9 | 信息传播 |  |  |  |  |
| 10 | 知识产权事务 |  |  |  |  |
| 11 | 档案支出 |  |  |  |  |
| 12 | 其他支出 |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |
| 累计 |  |  |  | / |

注：1.材料支出：指用于在项目实施过程中消耗的各种原材料、辅助材料、低值易耗品、其他材料的采购及运输、装卸、整理等费用。

2.测试化验加工支出：指用于在项目实施过程中委托或与外单位合作（包括项目承担单位内部独立经济核算单位）进行的检验、测试、化验、加工、计算、试验、设计、制作、分析等所支付的费用。

3.燃料动力支出：指用于在项目实施过程中的相关仪器设备、科学装置等运行发生的可以单独计量的水、电、气、燃料消耗等费用。

4.差旅/会议/国际合作与交流支出，是指用于在项目实施过程中为组织开展学术研讨、咨询论证，以及组织协调项目等活动而发生的会议费用；开展科学实验（试验）、科学考察、业务调研、学术交流等所发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费、市内交通费；研究人员出国及外国专家来华开展科学技术交流与合作的费用。从专项资金中列支的国际合作与交流费用不纳入“三公”经费统计范围，不受零增长要求限制。

5.出版/文献/信息传播/知识产权事务/档案支出：指用于在项目实施过程中，需要支付的出版、资料购买及印刷、文献检索、专业通信、专利申请及其他知识产权事务、档案等费用。

6.其他支出：指用于项目实施过程中除上述支出之外的其他相关支出。主要包括：项目财务验收审计费、技术成果应用推广培训费、农林领域发生的土地租赁费及青苗补偿费、人口与健康领域发生的临床试验费等。其他支出不包含预计支出及计提管理费。

7.编报时，对单笔大额支出、对外委托支出重点说明。

### 表6 - 5 劳务费支出预算测算表

单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 科目名称 | 预算总额 | 资金来源 | 测算说明（主要用途和测算理由） |
| 专项经费 | 自筹经费 |
| 1 | 劳务费 |  |  |  |  |
| 2 | 专家咨询费 |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |
| 累计 |  |  |  | / |

注：劳务费：指在项目实施过程中支付给参与项目的研究生、博士后、访问学者和项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用，以及支付给临时聘请的咨询专家的费用等。项目聘用人员劳务费开支标准，参照兵团科学研究和技术服务业从业人员平均工资水平，根据其在项目研究中承担的工作任务确定，其由单位缴纳的社会保险补助、住房公积金等纳入劳务费科目开支。支付给临时聘请的咨询专家的费用，不得支付给参与本项目及所属课题研究和管理的相关人员。

### 表6 - 6 项目承担单位、合作单位经费支出预算明细表

单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类型 | 单位名称 | 统一社会信用代码 | 课题或主要任务 | 研究任务负责人 | 预算总额 | 专项经费 | 自筹经费 |
| 小计 | 其中:间接费用 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 累 计 |  |  |  |  |

注：承担单位类型：A第一承担单位、B合作单位。

### 表6 - 7 经费预算补充说明书

1. 其他支出预算说明（指在项目实施过程中除上述支出范围之外的其他相关支出）

支出内容：

相关性说明：

测算依据：

2. 间接费用预算说明（指在项目实施过程中发生的无法在直接费用中列支的相关费用，主要包括项目承担单位为了项目实施提供的现有仪器设备设施及房屋，水、电、气、暖等消耗，有关管理费用的补助支出，以及激励科研人员的绩效支出等。）

3. 其他需要说明事项

### 表6 - 8 自筹经费来源承诺书

|  |
| --- |
|  （单位全称）为实施 项目，提供 万元的自筹资金，资金来源为 （1．其他财政拨款 2．承担单位自有货币资金 3．银行贷款 4．其他资金）。（如资金来源为1、3、4方式，需提供相应证明材料）自筹资金主要用于： （填写用途及具体预算支出科目）特此证明！ |
|
|
|  出资单位（公章）： 年 月 日 |

### 表6 - 9 经费预算承诺书

|  |
| --- |
| 作为 项目的负责人，严格遵守《兵团科研诚信管理办法（试行）》《兵团科技发展专项资金管理办法》的规定，对兵团科技局核定的项目经费预算完全同意，项目组将按照“权责一致，自我约束，自我规范，接住管好”的原则，严格执行预算，将专项资金纳入单位财务统一管理，按全额预算和成本核算进行管理，单独核算，确保专款专用，管好用好科技计划项目专项资金，并接受兵团科技局、项目管理机构及有关部门的检查和监督。 |
| 单位负责人（签字）： 项目负责人（签字）： 身 份 证 号 ： 财务负责人（签字）：  年 月 日 |

七、绩效目标

### 表7 - 1 专项资金总绩效目标表

（ — 年）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 主管部门 |  | 实施单位 |  |
| 项目属性 |  | 项 目 期 |  |
| 资金情况（万元） | 年度资金总额 |  |
|  其中：财政资金 |  |
|  自筹资金 |  |
| 总体目标 |  |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| 产出指标 | 数量指标 | 研发新工艺（配方、方法、模式） | 个 |
| 研发新技术 | 个 |
| 研发新设备 | 台/套 |
| 研发新材料 | 种 |
| 研发新产品 | 个 |
| 选育新品种 | 个 |
| 示范推广新技术、新品种 | 个 |
| 示范推广面积 | 万亩 |
| 建立技术集成、示范基地 | 个 |
| 转化科技成果数 | 项 |
| 撰写研究（咨询）报告 | 份 |
| 制定技术标准 | 项 |
| 申请专利 | 件 |
| 申请计算机软件著作权 | 件 |
| 发表论文 | 篇 |
| 撰写科技著作 | 部 |
| 学术交流、合作单位互派技术骨干交流访问 | 人次 |
| ……（根据项目实际补充填写） |  |
| 质量指标 | ……（根据项目实际填写） |  |
| 时效指标 | 预算资金拨付及时率 |  |
| 预算资金执行率 |  |
| 年度研发任务完成率 |  |
| ……（根据项目实际补充填写） |  |
| 成本指标 | ……（根据项目实际填写） |  |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 新增销售额 | 万元 |
| 新增产值 | 万元 |
| 新增利税 | 万元 |
| 促进技术合同成交额 | 万元 |
| 成果转化收益 | 万元 |
| ……（根据项目实际补充填写） |  |
| 社会效益指标 | 培养研究生、学术骨干 | 人 |
| 培训技术人才 | 人 |
| 提供技术咨询/技术服务 | 人次 |
| 开展先进适用技术培训 | 人次 |
| 科技特派员服务农民 | 户 |
| ……（根据项目实际补充填写） |  |
| 生态效益指标 | ……（根据项目实际填写） |  |
| 可持续影响指标 | ……（根据项目实际填写） |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | ……（根据项目实际填写） |  |

注：1.三级指标中“所列指标”为必填内容，未发生事项“指标值”需填“0”；

2.其他指标可根据项目实际补充填写。

### 表7 - 2 专项资金年度绩效目标表

（ 年度）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 主管部门 |  | 实施单位 |  |
| 项目属性 |  | 项 目 期 |  |
| 资金情况（万元） | 年度资金总额 |  |
|  其中：财政资金 |  |
|  自筹资金 |  |
| 总体目标 |  |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| 产出指标 | 数量指标 | 研发新工艺（配方、方法、模式） | 个 |
| 研发新技术 | 个 |
| 研发新设备 | 台/套 |
| 研发新材料 | 种 |
| 研发新产品 | 个 |
| 选育新品种 | 个 |
| 示范推广新技术、新品种 | 个 |
| 示范推广面积 | 万亩 |
| 建立技术集成、示范基地 | 个 |
| 转化科技成果数 | 项 |
| 撰写研究（咨询）报告 | 份 |
| 制定技术标准 | 项 |
| 申请专利 | 件 |
| 申请计算机软件著作权 | 件 |
| 发表论文 | 篇 |
| 撰写科技著作 | 部 |
| 学术交流、合作单位互派技术骨干交流访问 | 人次 |
| ……（根据项目实际补充填写） |  |
| 质量指标 | ……（根据项目实际填写） |  |
| 时效指标 | 预算资金拨付及时率 |  |
| 预算资金执行率 |  |
| 年度研发任务完成率 |  |
| ……（根据项目实际补充填写） |  |
| 成本指标 | ……（根据项目实际填写） |  |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 新增销售额 | 万元 |
| 新增产值 | 万元 |
| 新增利税 | 万元 |
| 促进技术合同成交额 | 万元 |
| 成果转化收益 | 万元 |
| ……（根据项目实际补充填写） |  |
| 社会效益指标 | 培养研究生、学术骨干 | 人 |
| 培训技术人才 | 人 |
| 提供技术咨询/技术服务 | 人次 |
| 开展先进适用技术培训 | 人次 |
| 科技特派员服务农民 | 户 |
| ……（根据项目实际补充填写） |  |
| 生态效益指标 | ……（根据项目实际填写） |  |
| 可持续影响指标 | ……（根据项目实际填写） |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | ……（根据项目实际填写） |  |

注：1.三级指标中“所列指标”为必填内容，未发生事项“指标值”需填“0”；

2.其他指标可根据项目实际补充填写；

3.《专项资金年度绩效目标表》按照上述列表自行添加表格。

八、附件表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 附件类型 | 页数 |
| 1 | 自筹经费来源证明材料 |  |
| 2 | 项目牵头单位与课题承担单位联合申报证明材料 |  |
| 3 | 与合作单位的合作协议 |  |
| 4 | 相关科研成果、专利等知识产权证明材料 |  |
| 5 | 项目相关技术领域的专利检索、查新报告，知识产权、技术标准分析报告 |  |
| 6 | 中试或产业化项目所需相关产品生产的许可证明文件 |  |
| 7 | 大型仪器设备不宜对社会开放共享或法律法规另有特殊规定情况说明 |  |
| 8 | 企业近2年资产负债表、现金流量表、利润表（牵头申报单位为企业的需提供） |  |
| 9 | 企业统一社会信用代码证 |  |
| 10 | 与项目相关的其他证明材料或文件等 |  |
| 11 | 相关签名、印章页扫描件 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

大型仪器设备共享承诺书

## 本单位承诺，根据科学研究需要， （项目名称）组以财政资金或财政资金为主建设和购置的大型科研设施与大型科研仪器，除法律法规另有特殊规定外，在设施、仪器完成安装使用验收之日起30个工作日内加入兵团科研设施与仪器在线服务平台对社会开放共享。

## 不宜对社会开放共享或法律法规另有特殊规定的，另附情况说明。

## 项目负责人（签字）：

 购置单位（公章）：

##  年 月 日

九、科研诚信承诺书

**项目负责人承诺：**

本人作为申报 年度兵团科技计划项目

 （项目名称）的负责人，在充分知晓并接受项目管理有关规定的前提下，在此郑重承诺：

1.本人保证项目申报材料的真实性和合法性，不存在违背科研诚信要求的行为，符合兵团科技计划项目管理的规定。若填报失实或违反规定，本人将承担相关责任。

2.如该项目立项，本人将严格履行项目负责人职责，主动承担项目责任，严格遵守兵团科技发展专项资金管理办法、项目管理办法等兵团科技计划项目和经费管理有关规定，恪守职业规范和科学道德，遵守评审规则和工作纪律，严格落实项目经费预算，建立专项账目，做到专款专用。切实保障研究工作时间，认真开展项目执行，及时报告重大事项，按时报送有关材料，保证项目顺利完成。如有违反财经纪律或因辞职造成项目无法顺利实施完毕等情况，本人愿接受兵团科技局及相关行政主管部门依据有关法律法规作出的各项处理决定，并记入科研失信记录。

项目负责人（签字）：

年 月 日

**项目承担单位承诺：**

按照项目管理有关规定，我单位对申报项目的负责人和项目组成员资格及项目申报材料相关内容进行了审核，申请材料真实有效。如项目立项，在项目实施期间，我单位保证对项目实施所需要的人力、物力和工作时间等条件给予保障，严格遵守兵团科技计划项目和经费管理有关规定，严格落实项目经费预算，建立专项账目，做到专款专用，督促项目负责人和项目组成员按照项目管理的有关规定执行。对项目取得各类成果标注“获兵团科技计划项目支持”字样。若填报材料内容信息失实、项目执行中违反规定，本单位愿承担一切责任。

单位（公章）：

 年 月 日

**项目合作单位承诺：**

按照项目管理有关规定，我单位对课题/任务负责人和项目组成员资格及申报材料相关内容进行了审核，申请材料真实有效。如项目立项，在项目实施期间，我单位保证对项目实施所需要的人力、物力和工作时间等条件给予保障，严格遵守兵团科技计划项目和经费管理有关规定，严格落实项目经费预算，建立专项账目，做到专款专用，督促课题/任务负责人和项目组成员按照项目管理的有关规定执行。对项目取得各类成果标注“获兵团科技计划项目支持”字样。若填报材料内容信息失实、项目执行中违反规定，本单位愿承担一切责任。

单位（公章）：

 年 月 日

十、任务书签署

|  |
| --- |
| 甲乙双方共同遵守兵团科技计划项目和经费管理等有关规定：1.乙方必须严格执行有关规定，按要求向甲方报送项目年度执行情况报告、绩效自评报告、验收、成果登记等材料，并确保报送材料的真实性、准确性和完整性。逾期不报，甲方有权停止拨款；2.乙方必须积极配合甲方的检查，并配合做好监督、经费审计、绩效评价和验收等工作；3.乙方必须在权限范围内调整项目任务和经费预算，及时报告项目实施中出现的重大问题，按程序报批需要调整的重大事项；4.乙方因某种不可抗拒因素致使计划无法执行，而要求中止项目或课题，应及时提出结题申请，经推荐单位审核，报甲方批准后执行；5.如有违反有关规定，乙方愿接受项目管理专业机构和相关部门做出的各项处理决定，包括但不限于暂停项目拨款、终止项目执行、收回项目结余资金、追回已拨专项资金、阶段性或永久限制项目承担者项目申报资格、记入科研失信记录等。项目牵头承担单位： 法人代表（或受委托人）（签章）：项目负责人（签章）： （公章） 年 月 日项目推荐单位： 法人代表（或受委托人）（签章）： （公章） 年 月 日项目管理机构： 法人代表（或受委托人）（签章）：  （合同专用章）  年 月 日 |